

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детства и юношества «Школа самоопределения»

660059, г. Красноярск, ул. им.Академика Вавилова, д.90, тел/факс 201-52-89, 201-50-82

e-mail: muk3@bk.ru, школсамоопределения.рф

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации
А.М. Шведова

« 18 » 02 2021 г.



Утверждаю

Директор МБОУ ДО ДДО
«Школа самоопределения»
Е.А. Сигида

Приказ 18-от от « 18 » февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детства и юношества «Школа самоопределения»**

Красноярск 2021 г

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи комиссии	3
3. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»	4
4. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат	4
5. Ответственность комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам	

Ошибка! Закладка не определена.

6.	Заключительные	положения
----	----------------	-----------

Ошибка! Закладка не определена.

Приложение 1 Стимулирующие выплаты(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»	6
---	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее - Комиссия) МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения».

1.2. Комиссия действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением об оплате труда работников МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения».

1.3. Комиссия создается в составе не менее 5 человек (секретарь и члены комиссии), куда входят представитель администрации МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения», представители выборного профсоюзного органа, педагогического коллектива, учебно-вспомогательного и технического персонала МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения», с целью изучения информации о важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатах работы, качестве выполняемых работ работниками.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

1.5. Состав комиссии, сроки ее действия утверждаются приказом МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» на основании решения общего собрания трудового коллектива.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью экспертной комиссии является оценка профессиональной деятельности работников МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности работников в МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»;
- изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией и руководителями направлений;
- изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»;
- оценка деятельности каждого работника МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»;
- предоставление объективного, полного анализа работы работников;
- установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников «МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»».

3. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать от директора МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;
- приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов.

4. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже 1 раз в квартал, согласно плана работы комиссии.

4.2. Работники МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» самостоятельно заполняют «Оценочный лист за период работы», согласно формы (Приложение 1) и передают заполненные секретарю комиссии в период до 15 числа месяца, согласно плана работы комиссии.

4.3. Секретарь принимает «Оценочный лист за период работы» от работников фиксируя дату сдачи и подпись.

4.4. Заместители директора передают «Оценочный лист за период работы» на согласование директору МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения», для дальнейшего рассмотрения и утверждения показателей деятельности за установленный период времени.

4.5. В случае непредставления работником «Оценочного листа за период работы» комиссия имеет право самостоятельно заполнить «Оценочный лист за период работы» по работнику на основании представленной информации администрацией или руководителем направления МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» о показателях деятельности работника за установленный период времени.

4.6. Секретарь комиссии передает заполненные оценочные листы экспертам для определения соответствия баллов указанных работников с фактически выполненной работой, подтверждающейся документально.

4.7. Эксперты рассматривают оценочные листы, проводят анализ по содержанию заполненных листов, заполняют строчку «Эксперт по критериям в оценочных листах». В случаях расхождения заполненных баллов эксперт делает пояснения в оценочном листе.

4.8. Экспертами являются члены комиссии по направлениям. В случае его отсутствия могут привлекаться руководители направления деятельности учреждения, директор, заместитель директора.

4.9. Члены комиссии при рассмотрении собственных оценочных листов, отстраняются от голосования.

4.10. На заседании Комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются итоговые баллы по каждому показателю. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в

голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии.

4.11. В случае расхождения баллов по указанным критериям (работника и эксперта) комиссия рассматривает указанный критерий и принимает решение о количестве баллов по данному критерию открытым голосованием.

4.12. Итоговое решение комиссии оформляется протоколом.

4.13. Работник может в течение двух дней после заседания комиссии (план работы комиссии) ознакомиться с оценочным листом и в случае несогласия с итоговыми баллами, подать заявление секретарю комиссии МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения», которая обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника в его присутствии, оформить решение протоколом и ознакомить работника с этим решением под подпись.

4.14. Директор МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» на основании протокола комиссии издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности на предстоящий период.

5. Ответственность комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам

5.1. Секретарь комиссии несет ответственность за оформление документации.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- разработку формы «Оценочный лист за период работы»
- качественную оценку профессиональной деятельности работников;
- проведение оценки деятельности, согласно плана работы комиссии.
- разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора.

Принято на Общем собрании трудового коллектива:
Протокол № 4 от 18.02.2021г.

Директор



Е.А. Сигида

Приложение 1

**к Положению о комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда МБОУ ДО ДДО «Школа самоопределения»**

Стимулирующие выплаты(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам МБОУ ДО ДДО «Школа самоопределения»

Должность	Критерии оценки ре- зультативности и каче- ства труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
ПДО, педагог – организатор, инструктор по труду, руководи- тель струк- турного подразделе- ния	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении по- ставленных задач			
	Сохранность контин- гента детей	Средний процент уменьшения кон- тингента детей	до 10% по итогам полугодия	2
	Методическое обеспе- чение дополнительной образовательной про- граммы, организации образовательного про- цесса (по каждой про- грамме)	Обновление со- держания допол- нительных обра- зовательных программ	наличие новых про- грамм, корректировка имеющихся	2
	Сопровождение ода- ренных детей в образо- вательном процессе	Разработка ин- дивидуального плана достиже- ний обучающих- ся	наличие плана и его реализация по итогам полуго- дия	4
	Работа с отдельными категориями обучаю- щихся (дети с ОВЗ)	Реализация адап- тированных об- разовательных программ	Наличие и резуль- тативность адап- тированной образова- тельной программы	3 За каждую про- грамму
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Непрерывное профес- сиональное образова- ние	Участие в курсах повышения ква- лификации	сертификат, свиде- тельство, диплом	2 2 4
		Участие в про- фессиональных конкурсах	Участие районный уровень городской уровень краевой уровень всероссийский уро- вень международный уровень	1 1 2 2 2

			Призовое место районный уровень городской уровень краевой уровень всероссийский уровень международный уровень	3 4 5 6 7
	Организация деятельности с родителями обучающихся	Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные с детьми мероприятия и др.)	Не менее 1 мероприятия в квартал	2 за каждое, но не более 6
	Предъявление достижений, обучающихся в мероприятиях различного уровня		участие в олимпиаде	3
			наличие призеров: районный уровень городской уровень краевой уровень межрегиональный уровень всероссийский уровень международный уровень	2 4 6 8 10 14
		участие в мероприятии (за каждый проект)	школьный уровень районный уровень городской уровень краевой уровень межрегиональный уровень всероссийский уровень международный уровень	1 2 3 3 3 3 3
			школьный уровень районный уровень городской уровень краевой уровень межрегиональный уровень всероссийский уровень международный уровень	2 4 6 8 10 12 14

	Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация (за каждое выступление)	школьный уровень районный уровень городской уровень краевой уровень всероссийский уровень международный уровень	2 3 4 4 4 4
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении массовых мероприятий различного уровня	школьный уровень районный уровень городской уровень краевой уровень всероссийский уровень международный уровень	1
		Организация проведения массовых мероприятий различного уровня	школьный уровень районный уровень городской уровень краевой уровень всероссийский уровень международный уровень	2 2 3 3 3 3
		Участие в работе экспертных и творческих групп	Количество участия	2 за каждое, но не более 6
		Участие в работе педагогических сообществ (Совет по медиации и т.д.)	Систематическое и результативное	2 за каждое, но не более 6
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства	Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с обучающимися	Использование лабораторного оборудования, специализированных компьютерных программ и др.	1 (за одну единицу)
	Организация дистанционного обучения	Дистанционное обучение	Наличие стабильной группы обучающихся по итогам полугодия	4
	Сетевое взаимодействие	Курирование реализации городских образовательных проектов (целевые классы): подготовка мероприятий, отчетности	Наличие стабильной группы обучающихся по итогам полугодия	6

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
Методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (аттестация сотрудников, план методической работы и т.д.)	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100% за квартал	5
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	Наличие новых оформленных программ, технологий, форм, методов у педагогов	1 по итогам учебного года	5
			2-3 по итогам учебного года	7
			Более 3 по итогам учебного года	10
	Организация работы по социальному партнерству	Презентация учреждения Заключение договоров	Заключенный договор	6 за каждый
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение плана методической работы	Доля выполненных работ	80% за квартал	2
			100% за квартал	4
	Непрерывное профессиональное образование	Участие в курсах повышения квалификации	сертификат, свидетельство, диплом	2
				4
		4		
		Участие в профессиональных конкурсах	Участие районный уровень городской уровень краевой уровень всероссийский уровень международный уровень	2
				3
				4
				5
				6
	Призовое место районный уровень городской уровень краевой уровень всероссийский уровень международный уровень			4
		6		
8				
10				
Участие в разработке и реализации проектов и программ, связанных с	Разработка проектов и методических материа-	Разработанный проект	5 за каждый	
		Разработанный ме-		

образовательной деятельностью	лов	тодический матери- ал	
Предъявление результатов деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	Доклад выступление, публикация, презентация (за каждое выступление)	школьный уровень районный уровень городской уровень краевой уровень всероссийский уровень международный уровень	2 4 6 8 10 12
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении массовых мероприятий различного уровня	школьный уровень районный уровень городской уровень краевой уровень всероссийский уровень международный уровень	3 4 5 6 7 8
	Участие в работе педагогических сообществ	Предъявлен результат участия	5
	Другие виды работ, не предусмотренные должностной инструкцией	Предъявлен результат работы	2
Аттестация педагогических работников	Качественное сопровождение процедуры аттестации	100%	5
Выплаты за качество выполняемых работ			
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	Уровень учреждения Школьный уровень Районный уровень Городской уровень Краевой уровень Межрегиональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	2 2 3 4 5 6 8 8

Должность	Критерии оценки резуль-	Условия	Предельное
-----------	-------------------------	---------	------------

	тативности и качества труда работников учреждения	наименование	индикатор	количество баллов
Педагог - психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Наличие, количество и качество протоколов	100% за квартал	4
	Психолого-педагогическое сопровождение одаренных обучающихся	Наличие у одаренного ребенка индивидуальной программы достижений	Отслеживание достижения, обучающегося в соответствии с программой	2
			Наличие рекомендаций, регулярное консультирование педагогов по работе с одаренными детьми, план работы, положительные отзывы от педагогов	5 (1 раз в квартал)
	Сопровождение отдельных категорий, обучающихся (дети с ОВЗ)	Индивидуальное тестирование, адаптация, консультирование обучающихся и родителей	Наличие и развитие индивидуального портфолио обучающегося Один раз в квартал	3 (1 раз в квартал)
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Проведение мероприятий, консультирований для обучающихся и их родителей	Регулярно	4
		Адаптация вновь поступивших обучающихся	Отсев до 10%	4
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Непрерывное профессиональное образование	Участие в курсах повышения квалификации	сертификат, свидетельство, диплом	2 3 4
			Участие в профессиональных конкурсах	Участие районный уровень
		городской уровень		3
		краевой уровень		4
		всероссийский уровень		5
		международный уровень	6	
	Призовое место районный уровень	4		

		городской уровень краевой уровень всероссийский уровень международный уровень	6 8 10 12
Участие в разработке и реализации проектов и программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка проектов и методических материалов	Наличие собственных проектов и методических материалов	5
Предъявление результатов деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация (за каждое выступление)	школьный уровень районный уровень городской уровень краевой уровень всероссийский уровень международный уровень	2 4 6 8 10 12
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении массовых мероприятий различного уровня	школьный уровень районный уровень городской уровень краевой уровень всероссийский уровень международный уровень	2 3 4 5 6 7
	Участие в работе экспертных групп	Предъявлен результат участия	4 за каждое, но не более 8
	Участие в работе педагогических сообществ	Предъявлен результат участия	3
	Другие виды работ, не предусмотренные должностной инструкцией	Предъявлен результат работы	3
	Выплаты за качество выполняемых работ		
Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Проведение конкурсов и тренингов для обучающихся и педагогов	Одно мероприятие в квартал	4

Должность	Критерии оценки результативности и качества	Условия		Предельное количество
		наименование	индикатор	

	ства труда работников учреждения			баллов
оператор ЭВМ, инженер, юрисконсульт, специалист по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение электронных ресурсов (сайт учреждения, социальные сети учреждения, электронный журнал, bus.gov.ru, Муниципальный заказчик и т.д.)	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	3
		Обеспечение бесперебойной работы локальной сети и доступа к сети Интернет	Регулярно	3
	Мониторинг исправности компьютерной техники, оргтехники и иного телекоммуникационного оборудования	Принятие своевременных мер по поддержанию работоспособности оборудования	Отсутствие технических сбоев в работе сотрудников	3
	Разработка и согласование локальной нормативной документации	Соответствие требованиям действующего законодательства	Утвержденный документ	6
	Подготовка отчетности	Сбор и анализ информации	Утвержденный отчет	3
	Представление интересов учреждения в суде, надзорных органах, при проверках	Подготовка документации, ведение деловой переписки	Успешно завершенная задача	6
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность	Предоставление информации в ведомства по принадлежности, размещение на электронных ресурсах	Выполнение работы без замечаний руководителя по качеству и сроку	3
	Осуществление дополнительных видов работ	Разработка новых разделов электронных ресурсов, аудит ценовых предложений поставщиков товаров и услуг, создание дизайн-макетов, техническое со-	За каждый вид работы	3

	провожение пункта проведения экзаменов и т.д.		
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень технической грамотности	Экономия бюджетных средств благодаря эффективным техническим/ юридическим решениям	Наличие факта финансовой экономии	6
Инициатива и самостоятельность	Предложения по ИКТ-развитию и продвижению учреждения	Согласованная и реализованная инициатива	6
	Прогноз юридических рисков и работа по их предотвращению	Успешно реализованная задача	6

Должность	Критерии оценки ре- зультативности и каче- ства труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
Секретарь- машинистка	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятель- ности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообес- печению	0 замечаний	1
		Выполнение требования по срокам и хране- нию документов	0 замечаний	1
		Предоставление своевременной достоверной информации в различные органы	0 замечаний	1
		Соблюдение порядка работы с персональны- ми данными	0 замечаний	1
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выпол- няемой работы	Оформление документов в срок	0 замечаний	1

	Осуществление дополнительных видов работ	Другие виды работ, не предусмотренные должностной инструкцией	Регулярно	2
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	0 замечаний	1

Должность	Критерии оценки ре- зультативности и каче- ства труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
Рабочий по комплексно- му обслужи- ванию и ре- монту здания, дворник, гардеробщик, сторож, вахтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Бесперебойное функцио- нирование всех систем жизнедеятельности учреждения	Соблюдение санитарно- гигиенических норм, правил техники без- опасности	0 замечаний, жалоб	1
		Отсутствие фиксирован- ных случаев порчи имуще- ства, аварий- ных ситуаций	0 замечаний	1
	Активное участие в под- готовке зданий, кабине- тов к новому учебному году	Высокое каче- ство подготов- ки и организа- ции ремонт- ных работ	Выполнение работы	10
	Принятие эффективных решений в нестандарт- ных ситуациях	Отсутствие негативных ситуаций	Правильность решения	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополни- тельных видов работ	Выполнение погрузочно- разгрузочных работ	постоянно	2
		Проведение	постоянно	2

		мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования		
	Осуществление дополнительных видов работ	Обслуживание карнизов здания в зимнее время (сосульки)	В зимнее время	2
		Покос травы на территории учреждения	В летнее время	2
		Благоустройство территории	Наличие и развитие	2
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителей	0 замечаний	1

Должность	Критерии оценки резуль- тативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество процентов
		наименование	индикатор	
заместитель директора по учебно- воспита- тельной работе, заместитель директора по админи- стративно- хозяйствен- ной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач max – 100%			
	Ведение профессиональ- ной документации	Предоставление своевременной до- стоверной инфор- мации в различные органы	0 замечаний	10
		Соответствие профессиональной документации и нормативных ло- кальных актов учреждения требо- ваниям законода- тельства	0 замечаний	5
		Разработка про- фессиональной до- кументации	утвержденный документ	25
	Наполнение электрон- ных ресурсов учреждения	Мониторинг со- ответствия законо- дательству, свое-	0 замечаний	5

	временная подготовка контента, актуальность и развитие электронных ресурсов		
Последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения	Соответствие учреждения требованиям контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний/предписаний	15
		устранение замечаний/предписаний в установленные сроки	10
Эффективность финансово-экономической деятельности	Полнота исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности	своевременное исполнение без финансовой экономии	20
		своевременное исполнение с финансовой экономией	25
	Развитие и внедрение платных услуг	сохранение контингента получателей платных услуг 100%	25
		увеличение количества получателей платных услуг	50
		внедрение и реализация новой платной услуги	75
	Соблюдение лимитов потребления ресурсов (вода, электричество, тепло)	соблюдение лимитов потребления ресурсов	5
		экономия потребления ресурсов	15
Ведение проектной деятельности	Грантовая, конкурсная деятельность	инициативное предложение идеи проекта	50
		подготовленная грантовая заявка/оформленный проект	75
		успешное участие в грантовой/конкурсной деятельности	80
		реализация грантовой/конкурсной	85

		деятельности	
Развитие социального партнерства	Увеличение количества социальных партнеров, качественное развитие существующих проектов	реализация действующих проектов без изменений	15
		внедренная идея развития проекта	50
		заключенный договор с новым партнером	75
Благоустройство территории	Своевременное проведение сезонных работ	0 замечаний	5
		реализованная задача по благоустройству	5
		реализованная инициатива по благоустройству	10
		0 замечаний по качеству работы в информационной системе «Эталон»	20
Развитие форм и методов работы с отдельными группами обучающихся – дети с ОВЗ	Реализация адаптированных образовательных программ	привлечение и сохранение контингента обучающихся	75
Развитие дистанционных форм обучения	Реализация дистанционных образовательных программ	сохранение стабильного контингента обучающихся	15
		внедренная новая программа	80
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы max – 30%			
Выполнение дополнительных видов работ	Выступления с докладами, участие в конкурсах и т.д.	за каждый вид работы	30
Исполнение плана комплектования	Проведение набора групп обучающихся	90%	25
		100%	30
Выполнение муниципального задания	Соответствие всем утвержденным требованиям и критериям	90% (1раз в квартал)	25
		100% (1раз в квартал)	30
Выплаты за качество выполняемых работ max – 20%			
Удовлетворенность сотрудников	Отсутствие мотивированных жалоб	0 жалоб	10
Коммуникативная культура в учреждении	Отсутствие аргументированных конфликтных ситуаций	0	10

		В КОЛЛЕКТИВЕ		
--	--	--------------	--	--